

江苏省教育厅办公室

关于开展2024年“智慧助老” 优质工作案例和课程资源推介工作的通知

各设区市教育局，各高等学校：

为全面贯彻落实党的二十大精神，实施积极应对人口老龄化国家战略，持续深入贯彻《国务院办公厅印发关于切实解决老年人运用智能技术困难实施方案的通知》（国办发〔2020〕45号）、《全国老龄办关于开展“智慧助老”行动的通知》（全国老龄办发〔2020〕3号）精神，助力老年人跨越“数字鸿沟”，教育部将组织开展2024年“智慧助老”优质工作案例和课程资源推介工作。请各地和各校结合实际，大力开展“智慧助老”工作，并按要求做好相关推介工作。

一、工作目标

聚焦老年人日常生活涉及的高频事项，围绕“智慧出行”“智慧医疗”“智慧金融”“智慧购物”“智慧家居”“智慧教育”“智慧养生（主动健康）”等生活场景和主题内容，推动解决老年人在运用智能技术方面遇到的困难，让老年人能用、会用、敢用、想用，让老年人更好共享信息化发展成果。

二、组织实施

(一)“智慧助老”优质工作案例和课程资源推介工作由各设区市教育局和高等学校按照本通知要求负责组织推介。

(二)省教育厅将遴选省级“智慧助老”优质工作案例和课程资源，并择优向教育部推荐，优质课程资源将同步在“江苏学习在线”进行展示。

三、工作要求

(一)各地和各高等学校要高度重视“智慧助老”优质工作案例和课程资源推介工作，各设区市教育局统一组织辖区内各级各类社区教育机构积极申报，各高等学校单独组织推荐申报。各地和各高等学校在组织过程中要严格规范推荐程序，加强意识形态和质量把关，保证推荐工作公开、公正、公平。

(二)报送自2021年至今的材料，前期已推介过的不再重复推介。原则上各设区市报送的工作案例、课程资源均不超过4个，各高等学校报送的工作案例、课程资源均不超过2个。

(三)各地和各高等学校要充分利用当地主流媒体、自媒体及各类平台，广泛宣传“智慧助老”优质工作案例和课程资源推介成果，采用多种途径开展惠及老年人的智能技术应用培训，结合实际集中开展“智慧助老”系列培训和服务活动。

(四)请各设区市教育局、各高等学校于8月15日前将课程资源上传至“江苏学习在线（www.js-study.cn）”网站“项目申报”栏目；工作案例和课程资源申报表（含封面展示图片一张，jpg格式，尺寸比例800*515）和汇总表 Word 版发送至指定邮箱，纸质材料寄送至江苏省社会教育服务指导中心，地址：南京市江

东北路399号(江苏开放大学), 联系人: 王权, 电话: 13770708486
(可技术咨询), 电子邮箱: 9413694@qq.com。省教育厅监管与
社教处联系人: 谈成、周昕, 联系电话: 025-83335240。

- 附件: 1.材料报送要求
2.优质工作案例申报表
3.优质课程资源申报表
4.优质工作案例汇总表
5.优质课程资源汇总表



附件1

材料报送要求

一、关于优质工作案例

(一) 工作案例要聚焦“智慧助老”这一主题，突出特色，深入挖掘总结具有创新性、示范性、开放性的工作举措，典型做法和经验。主要包括：针对老年人在日常生活中的应用困难，组织开展专题培训，提高老年人对智能化应用的操作能力；开发针对老年人常用的产品功能，设计制作专门的简易使用手册和视频教程；组织村（居）委会、老年协会、志愿者等为老年人运用智能化产品提供相应帮助；积极提供多终端、友好学习界面和平台，满足老年人多种学习需求等。

(二) 工作案例内容包括：实施背景、主要做法和举措、成果成效、推广应用等。

(三) 原则上字数控制在3000字以内，可提供辅助材料，如相关照片、短视频等。

(四) 排版格式要求：

标题：方正小标宋简体，二号字，居中；

正文：仿宋_GB2312，三号字；一级标题：黑体，二级标题：楷体；数字用 Times New Roman 字体；

页边距：上侧3.2cm、下侧为2.8cm、左侧2.8cm、右侧2.8cm，行距28磅；页码：统一采用“—1—”格式，用四号半角宋体阿拉伯数字，单页码居右空一字，双页码居左空一字。

二、关于优质课程资源

（一）选取的优质课程资源要紧扣“智慧出行”“智慧医疗”“智慧金融”“智慧购物”“智慧家居”“智慧教育”“智慧养生（主动健康）”等主题类型方面，帮助老年人掌握智能技术应用能力的适老化、场景化的全媒体课程资源。

（二）须为2021年以后新建课程资源，公益属性、无版权纠纷，并承诺“同意纳入国家智慧教育云平台、国家开放大学终身教育平台、全国老年教育公共服务平台进行开放共享”。

（三）课程资源可采用视频、动画等形式呈现，建议每门课聚焦一个事项或场景，至少包含5节微课，5—8分钟/节为宜。若推介为优质课程资源的，须报送本课程系列的所有视频，用于后期的宣传与推介展示。

（四）视频资源要求为MP4格式，单个文件大小建议在500M以内。标准为：MP4格式，编码：H.264，分辨率1280×720P，帧率：25。

附件2

优质工作案例申报表

案例名称			
申报单位			
主题类型			
负责人		职 务	
联系人		联系电话	
团队成员	(原则上不超过5人)		
案例介绍	(限3000字以内, 可另附页)		

附件3

优质课程资源申报表

课程名称			
申报单位			
主题类型			
负责人		职 务	
联系人		联系电话	
团队成员	(原则上不超过5人)		
曾获奖项			
课程资源 总时长	分钟	是否同意纳入 平台共享	
课程简介	(限200字以内)		

<p>申报单位 意见</p>	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>县级教育行政 部门意见</p>	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>地市级教育行政 部门意见</p>	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>省级教育行政 部门意见</p>	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>

注：1.“主题类型”请选填“智慧出行”“智慧医疗”“智慧金融”“智慧购物”“智慧家居”“智慧教育”“智慧养生（主动健康）”等主题内容。

2.表中“是否同意纳入平台共享”为必填项，请填写“是”或“否”。

3.各单位意见，请用文字表述材料内容的真实、准确等，以及意识形态审核结果等内容。

附件4

优质工作案例汇总表

序号	申报单位	工作案例名称	主题类型	负责人	提交材料清单	联系人	联系电话
1							
2							
3							
4							
5							

附件5

优质课程资源汇总表

序号	申报单位	课程资源名称	主题类型	牵头人/主讲人	资源类型	提交材料清单	联系人	联系电话
1								
2								
3								
4								